



LEMBAGA PELABUHAN-PELABUHAN SABAH
(SABAH PORTS AUTHORITY)

BORANG PERMOHONAN KERJA

Gambar
Passport

I. NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

--

SILA BACA ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

- 1 Baca dengan teliti sebelum diisi dan kemudian beri butir-butir yang dikehendaki dengan lengkap.
- 2 Salinan sijil lahir, kad pengenalan dan sijil-sijil akademik , surat akuan dan sekeping gambar berukuran passport MESTI dilekatkan pada ruang yang ditetapkan.
- 3 Jika perlu, butir-butir tambahan boleh dikemukakan dalam bentuk *resume*.
- 4 Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun **MESTI** disalurkan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- 5 Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada **Pengurus Besar, Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah, Beg Berkunci 2005, 88617 KOTA KINABALU, SABAH**
- 6 Permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**

II. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama			
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	
Tempat Lahir		Umur	
Bangsa		Jantina	
Warganegara		No. Tel Rumah	
Taraf Perkahwinan		No. Tel Bimbit	
Agama		Email	

III. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH

PERINGKAT	PENCAPAIAN	TAHUN	B. MELAYU	B. INGGERIS	MATEMATIK	SASTERA	PENGAJIAN AM
STPM							
SPM							
SRP/PMR							

IV. KELULUSAN IJAZAH / DIPLOMA

INSTITUSI PENGAJIAN	TAHUN	KELULUSAN / BIDANG	PENCAPAIAN

IV. PENGETAHUAN BAHASA (Baik, Serdahana, Lemah)		
BAHASA	PENULISAN	BERTUTUR

V. KESIHATAN			
Penyakit kronik dalam tempoh 5 tahun yang lalu :			
Kecamatan anggota badan (termasuk fizikal, penglihatan, pendengaran) :			
Tinggi (cm)		Jika Memohon Jawatan Keselamatan Sila nyatakan : <i>Sukat lilit badan (cm)</i>	
		Biasa (cm)	Tarik Nafas (cm)
Berat Badan (kg)		Penglihatan :	Pendengaran :
		Buta warna :	

VI. PENGALAMAN KERJA				
Bil.	Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)	Tempoh

VII. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIMOHON

VIII. KEGIATAN SUKAN/SOSIAL/PERSATUAN/KESENIAN			
Jenis/Aktiviti	Tahap Perwakilan / Jawatan	Tempoh	
		Mula	Hingga

IX. JIKA ANDA DITAWARKAN PEKERJAAN DENGAN LEMBAGA, SILA NYATAKAN TEMPOH NOTIS

Tempoh Notis :

X. RUJUKAN (Sila nyatakan seorang yang tiada hubungan persaudaraan yang dapat memberi perakuan tentang kelayakan iktisas/akademik dan pengalaman kerja anda)

Nama		No. Kad Pengenalan	
Jawatan			
Nama dan Alamat Majikan			
No. Tel. Pejabat			
No. Telefon Bimbit			
E-mail			

Saya sahkan bahawa semua maklumat yang telah dinyatakan dalam borang permohonan ini adalah tepat dan benar. Jika sekiranya didapati terdapat maklumat yang tidak tepat dan benar, setelah saya dilantik dalam perkhidmatan, maka saya boleh dibuang kerja serta merta tanpa notis.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon