



## LEMBAGA PELABUHAN-PELABUHAN SABAH

### BORANG PERMOHONAN KERJA

Gambar/Foto pemohon berukuran passport yang terbaru

#### I. JAWATAN/JENIS KERJA DIPOHON

#### II. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama							
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir		Umur			
Tempat Lahir		Alamat					
Taraf Perkhawinan							
E-Mel		No. Telefon Rumah					
Kewarganegaraan		No. Telefon Bimbit					
Bangsa		Agama		Jantina			

#### III. KESIHATAN

Penyakit Kronik dalam tempoh 5 tahun yang lalu

Kecatatan anggota Badan (termasuk penglihatan, pendengaran dll.)

Tinggi Badan (cm) Berat Badan (kg)

Jika memohon jawatan keselamatan nyatakan

Sukatan Lilit Dada	Biasa (cm)		Tarik Nafas (cm)			
Penglihatan		Pendengaran		Buta Warna	Ya / Tidak	

#### IV. PENGETAHUAN BAHASA (Baik, Serdahana, Lemah)

Bahasa	Menulis	Bertutur
Bahasa Malaysia		
Bahasa Inggeris		

#### V. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH

Peringkat	Pencapaian	Tahun	B.Melayu	B.Inggeris	Matematik	Sastera	Pengajian Am
STPM							
SPM							
SRP/PMR							

VI. KELULUSAN IJAZAH / DIPLOMA			
Institusi Pengajian	Tahun	Kelulusan/Bidang Pengajian	Pencapaian

VII. PENGALAMAN KERJA				
Bil	Jawatan	Majikan	Gaji (RM)	Tempoh (mulai-hingga)

VIII. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIMOHON

IX. KEGIATAN SUKAN/SOSIAL/KESATUAN/KESENIAN			
Jenis	Tarf Perwakilan / jawatan	Tempoh	
		Mulai	Hingga

X. JIKA ANDA DITAWARKAN PEKERJAAN DENGAN LEMBAGA, SILA NYATAKAN TEMPOH NOTIS	
Tempoh Notis :	Tarikh Terawal dapat mula bertugas :

XI. PERUJUK DIRI (Sila nyatakan seorang yang bukan saudara yang dapat memberi akuan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/iktisas anda)			
Nama			
Alamat			
No. Kad Pengenalan		Hubungan	
Pekerjaan		E-Mel	
No. Telefon Pejabat	No. Telefon Rumah	No. Tel. Bimbit	

Saya sahkan bahawa semua butir-butir dalam permohonan ini adalah betul dan jika didapati salah setelah saya berkhidmat, saya boleh dibuang kerja serta-merta tanpa notis.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA			
Jawatan ditawarkan			
Tarikh tawaran diberi		Tarikh tawaran diterima	
Tarikh mula bekerja		Gaji Permulaan	
Tanggungaji			

## XII. KETERANGAN TAMBAHAN

1. Baca dengan teliti sebelum diisi dan kemudian beri butir-butir yang dikehendaki dengan lengkap.
2. Salinan sijil lahir, persekolahan, diploma/ijazah surat akuan dan sekeping gambar/foto anda berbentuk passport MESTI dikembalikan dengan borang ini.
3. Jika perlu, butir-butir tambahan boleh diberikan dalam kertas berlainan.
4. Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau badan-badan Berkanun MESTI disalurkan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
5. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada **Pengurus Besar, Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah, Beg Berkunci 2005, 88617 KOTA KINABALU, SABAH**
6. Permohonan yang tidak lengkap akan DITOLAK