



**LEMBAGA PELABUHAN-PELABUHAN SABAH
(SABAH PORTS AUTHORITY)**

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Rujukan Fail : LPPS 500-14/8

1.	a. Jawatan b. Jumlah Kekosongan c. Badan Berkanun Negeri d. Taraf Lantikan e. Kumpulan Perkhidmatan f. Klasifikasi Perkhidmatan	Penolong Akauntan, Gred W29 Satu (01) Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah (<i>Sabah Ports Authority</i>) Pekerja Sambilan Harian (PSH) Kumpulan Pelaksana Kewangan
2.	Kadar Upah Pekerja Sambilan Harian	RM72.00 sehari
3.	Syarat-Syarat Lantikan	<p>Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia, anak jati Negeri Sabah yang berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ini dan memenuhi kelayakan-kelayakan seperti berikut :-</p> <p>a. (i) sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau</p> <p>(ii) diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau</p> <p>(iii) <i>Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom</i> dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan</p> <p>(iv) Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang mempunyai latar belakang dan pengalaman dalam bidang pengauditan serta mempunyai kebolehan menggunakan perisian perakaunan.</p> <p>b. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</p>
4.	Ringkasan Tugas	<p>a. Umum Bertanggungjawab membantu Akauntan merancang, menyelaraskan dan melaksanakan kerja-kerja kewangan dan yang berkaitan;</p>

		<p>b. Khusus Akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Akauntan mengikut keperluan perkhidmatan dan tugas; dan</p> <p>c. Melaksanakan tugas-tugas rasmi yang diarah Ketua Jabatan dari semasa ke semasa.</p>
5.	Cara Memohon	<p>Permohonan mestilah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Kerja LPS-1 yang boleh dimuat turun di laman web rasmi Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah di www.lpps.sabah.gov.my.</p> <p>Permohonan mestilah disertakan dengan salinan (disahkan) sijil-sijil berikut :-</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kad pengenalan dan sijil kelahiran; b. Diploma/Ijazah berserta transkrip; c. Sijil-sijil PMR, SPM; dan d. Sijil-sijil lain yang berkaitan. <p>Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada :</p> <p>Pengurus Besar Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah Beg Berkunci No. 2005 88617 Kota Kinabalu, Sabah</p> <p>Tarikh tutup permohonan adalah pada pada <u>19 NOVEMBER 2020 (KHAMIS)</u>. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dilayan.</p>
6.	Sesi Temuduga	<p>Hanya pemohon yang layak selepas tapisan akan disenarai pendek dan akan dipanggil untuk sesi temuduga.</p> <p>Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.</p>